

Cagliari, 23 ottobre 2020

Al Personale Docente
Alla Dsga
Al Personale ATA
Al Sito Web

OGGETTO: Aggiornamento Collegio dei docenti – 27 ottobre 2020 ore 16.00 – 18.00

In considerazione della **possibilità** di un imminente nuovo *lockdown*, si comunica alle SS.LL. in indirizzo che l'aggiornamento del Collegio dei docenti previsto per il 3 novembre 2020 è anticipato **al giorno 27 ottobre p.v. dalle ore 16.00 alle 18.00 in video conferenza su GSuite**, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Piano DDI: tabelle orari, criteri orario, proposte;
2. Integrazione nomine Organigramma funzionale;
3. Griglie voto di comportamento/valutazione profitto - criteri attribuzione del credito;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Si precisa che i **Consigli di Classe previsti per il giorno 27 ottobre saranno rinviati, con la stessa scansione oraria, al 3 novembre 2020.**

I docenti del Liceo Musicale che avessero in programma lezioni pomeridiane dalle ore 16:00 in poi sono invitati a recuperare le ore in un momento successivo - in accordo con le famiglie -, trasmettendo la comunicazione dello spostamento orario all'indirizzo e mail istituzionale casl01000n@istruzione.it.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite *Meet - GSuite for education*; 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it. 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta; 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, **almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it)**, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(firma autografa omessa ai dell'art.3 On. 39/1993)

